

Innholdsfortegnelse

1.	GENERELT	2
2.	PRISBETINGELSER.....	2
2.1	Kostnader inkludert i priser og rater	2
2.2	Valuta og merverdiavgift	2
2.3	Reiser	3
3.	PRIS	3
3.1	Enhetspris	3
3.2	Rapportering av timeforbruk	3
3.3	Leverandørens anskaffelser på Kundens vegne	3
3.4	Endringer og tillegg	3
3.5	Opsjoner	3
4.	PRISJUSTERING.....	3
4.1	Endringer i myndighetspålagte avgifter	4
4.2	Opsjoner	4
5.	AVROP	4
6.	FAKTURERING OG BETALING	6
6.1	Merking og fakturaadresse	6
6.2	Merking og fakturaadresse for BKK.....	6
7.	TABELLER.....	7

1. GENERELT

For utførelse av Leveransen skal Leverandøren betales i henhold til betingelsene i Generelle vilkår og som beskrevet i dette vedlegg.

2. PRISBETINGELSER

2.1 Kostnader inkludert i priser og rater

Alle relevante kostnader skal være inkludert i de respektive priser og rater, og skal oppgis i «Vedlegg B 1-Prisskjema». Det er priser som er oppgitt i «Vedlegg B 1-Prisskjema», som er grunnlag for evaluering av tilbud.

Spesielt nevnes at følgende kostnader skal være inkludert i alle priser og rater:

- a. Kostnader forbundet med anskaffelse av alt utstyr og materiell som Leverandøren er pålagt å anskaffe i henhold til Kontrakten eller som det er nødvendig å anskaffe for gjennomføringen av Leveransen.
- b. Indirekte arbeidskraft
- c. Alle garantiforpliktelser
- d. Forbrukt tid i forbindelse med:
 - fagforeningsarbeid,
 - opplæring,
 - streiker og arbeidskonflikter som er en konsekvens av årsaker Leverandøren kontrollerer,
 - sykdom,
 - sikkerhetsmøter og beredskapsøvelser
- e. Tid hvor Leverandøren ikke kan utføre arbeid på grunn av at Leverandørens utstyr ikke fungerer,
- f. Tid medgått til resertifisering og/eller reparasjon av Leverandørens utstyr,
- g. Tid medgått til å reparere skader på deler av Kundens anlegg, forårsaket av Leverandøren.

Fremmøtepris skal dekke oppmøtte på angitte lokasjoner i «Vedlegg B1- Prisskjema». Fremmøteprisen gjelder tur/retur til basen.

Alle oppgitte timepriser skal inkludere alle Leverandørens påslag som sosiale utgifter, reiser, administrasjon, risiko, fortjeneste, drivstoff etc. Timeprisene skal legges til grunn for avregning.

Tilbyder skal oppgi timepris for venting.

Dersom leverandøren fakturerer andre kostnader enn oppgitte timepriser og enhetspriser, skal disse kostnadene og tilhørende priser beskrives i «Vedlegg B1 – Prisskjema i fanen 7) annet».

Sikkerhetsopplæring bes oppgis i fane 8) i «Vedlegg B1- Prisskjema».

2.2 Valuta og merverdiavgift

Alle priser og rater er oppgitt i norske kroner (NOK) og er eksklusive merverdiavgift. Prisene kan ikke endres på grunn av endringer i valutakurser.

Merverdiavgift skal kalkuleres i henhold til gjeldende lover og regler.

2.3 Reiser

Transport til og fra arbeidssted kompenseres ikke.

Reisetid og kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett kompenseres ikke, med unntak som nevnt nedenfor.

Reisetid i forbindelse med tjenestereiser pålagt av Kunden betales med normal timerate, men begrenset til 7,5 timer pr. dag.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunden refunderes i henhold til Statens Reiseregulativ.

3. PRIS

3.1 Enhetspris

Enhetsprisen er Fast Pris for komplett utførelse av et definert arbeidsomfang. Prisen er spesifisert under punkt 7.

3.2 Rapportering av timeforbruk

Leverandøren skal månedlig oversende en oversikt pr. avrop, og akkumulert antall timeverk.

3.3 Leverandørens anskaffelser på Kundens vegne

For Leverandørens anskaffelse av materiell og/eller tjenester for Kunden, skal Kunden betale Leverandøren i henhold til netto fakturerte kostnader til Leverandøren, fratrullet eventuelle rabatter og avslag/reduksjoner.

Kunden har rett til å delta i og gjennomgå alle kjøp som Leverandøren gjør på Kundens vegne.

3.4 Endringer og tillegg

Ved eventuelle endringer og tillegg skal det skriftlig avtales pris og vederlagsform før endring/tillegg igangsettes.

Primært skal det benyttes Fast Pris eller Enhetspris. Annen kompensasjonsform kan avtales i det enkelte tilfelle, men prisen skal gjenspeile det kostnadsnivå som Kontrakten legger opp til.

3.5 Opsjoner

Dersom Kunden utøver opsjon som beskrevet i Vedlegg A - Arbeidsbeskrivelse, pkt. 5, skal Kunden betale Leverandøren rater og priser /enhetspriser som gitt i dette Vedlegg for utførelsen av arbeidet med opsjonen.

Pris/rate/kostnad for de ulike opsjonene er listet under punkt 7 i dette Vedlegg.

4. PRISJUSTERING

Alle priser og rater skal være faste i rammeavtalen (2 år).

Ved utøvelse av opsjoner på forlengelse av kontrakten kan prisene prisjusteres én gang per opsjonsperiode.

Første prisjustering kan skje ved oppstart av første opsjonsperiode. Prisjustering kan ikke skje oftere enn én gang per opsjonsperiode og skal ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisjusteringen skal beregnes på grunnlag av en vektet indeksmodell som reflekterer generell kostnadsutvikling og endringer i drivstoffkostnader, og fastsettes som følger:

70 % av prisjusteringen beregnes basert på endring i Konsumprisindeksen (KPI), publisert av Statistisk sentralbyrå.

30 % av prisjusteringen beregnes basert på endring i relevant drivstoff-/energiindeks for helikopterdrift.

Endelig prisjustering beregnes som et vektet gjennomsnitt av indeksendringene i perioden fra forrige prisfastsettelse til tidspunktet for prisjustering.

Prisjusteringen skal kun gjenspeile dokumentert indeksutvikling og kan ikke overstige faktisk endring i de avtalte indeksene.

Leverandøren skal senest en (1) måned før avtalt revisjonsdato, skriftlig informere Kunden om ratene ønskes revidert. Eventuelle prisjusteringer skal dokumenteres av Leverandøren gjennom offentlige tilgjengelige tall fra Statistisk sentralbyrå (SSB).

Dersom prisjustering etter reglene som beskrevet i dette dokument får urimelige utslag i forhold til markedspris, har Kunden og Leverandøren rett til å forhandle justering av ratene i tråd med utviklingen i markedsprisen.

Leverandøren skal etterstrebe å redusere priser på artikler dekket av denne avtale ved redusert inntakskost og optimalisering av innkjøp. Informasjon om reduksjon i inntakskost skal sendes Kunden umiddelbart etter at Leverandøren selv er blitt gjort oppmerksom på slike endringer. Manglende informasjon fra Leverandøren er vesentlig mislighold av Kontrakten.

4.1 Endringer i myndighetspålagte avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for denne leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

4.2 Opsjoner

Dersom Kunden utøver opsjoner skal Leverandør godtgjøres i henhold til priser i dette vedlegg.

5. AVROP

Avrop i henhold til denne rammeavtalen skal som hovedregel skje skriftlig (e-post eller iht nærmere avtale), og rettes til:

BESTILLING HELIKOPTEROPPDRA

Bestiller	Kontaktperson	Mobil	Bestillingsdato
Oppmøtested	Oppmøtetid	Antatt totaltid	

OPPDRA

Tur nr.	Hiv/Pax/Oppdrag	Merknad	Passasjer(er)	Fakturaopplysning
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
Lastekroken			Tyngste hiv	

SJEKKLISTE – SIKKERHET

Sjekkpunkter	Vurdert OK	Påkrevet kommentar til punktet
Sikkerhetskurs passasjerer		
Luftspenn (linjer/master etc.)		
Landingsplass (helipad/terreng)		
Fare for lav rotor		
Gjenstander som kan bli tatt av rotorvind		
Stropping av last (klem utfører/kontroll stropp)		
Bigbag (kontroll av sekk)		
Bruk av sikker jobbanalyse (SJA)		
Bruk av personlig verneutstyr (briller/hørselvern)		
Sambandsradio		
Værmelding vurdert (vind/tåke/lyn/temperatur)		

VED BEHOV – RISIKOVURDERINGER UTOVER SJEKKLISTE

Aktivitet	Identifisert risiko	Tiltak

6. FAKTURERING OG BETALING

Fakturerings- og betalingsordningen skal finne sted i samsvar med kontraktsvilkårene og endringer til disse.

Arbeid som kompenseres etter faktisk medgått tid.

Faktura skal sendes etter hvert oppdrag.

Fakturerings- og betalingsordningen skal gjøres med grunnlag i signerte timelister dersom Leveransen utføres i Leverandørens lokaler.

Timelister skal signeres av Kundens representant dersom Leveransen utføres i Kundens lokaler/ område.

Andre utgifter i forbindelse med Leveransen inkluderes i fakturagrunnlaget. Leverandør skal gi Kunden informasjon om andre dokumenterte og/eller avtalte utgifter ved månedsslutt.

6.1 Merking og fakturaadresse

Fakturaer merkes «Kontrakt nr KV-2025-002, / Bestillingsnummer <x>», og adresseres til det selskap i Kjøpekraft Vest som har foretatt bestillingen.

6.2 Merking og fakturaadresse for BKK

BKK benytter elektronisk fakturering via EHF. Krav til elektronisk fakturering (EHF) og merking av faktura er tilgjengelig på <https://www.bkk.no/fakturakrav>

I tillegg er det ønskelig at faktura merkes med hhv ansatt nr (4 siffer) på bestiller og UNSPSC kode 78111501.

7. TABELLER

I forbindelse med forespørselen skal alle priser legges inn i vedlagte Excel fil i KGV løsningen. Tilbyder skal fylle inn sine priser og laste opp Excel filen ved levering sitt komplette tilbud i KGV løsningen. Priser fra valgt Tilbyder vil ved kontraktsforhandlinger bli oppdatert tilsvarende i dette avsnittet